

1-2. 등록 휴학(정의 : 등록금 납부 후 휴학)

[가능기간] : 개강 후 수업일수 1/2선까지 접수

[확인사항]

- 학적상태 확인하기(재학중일 경우에만 접수 가능)
- 등록금 납부해야만 가능
- 분할납부 신청자는 휴학 신청 불가
- 신입생은 한 학기 이수 후 휴학 가능(질병휴학 제외)

[필요서류] : 휴학원 1부, 휴학사유서 1부, 부모님 인감도장 증명서(단, 30세 이상인 만학도 일 경우 제출 안해도 됨)

[진행절차]

1. 휴학원 작성하기

휴학원서는 학사공지 및 교무처 홈페이지>커뮤니티>문서서식

휴학원서 중 아래부분쪽 보호자란 인감도장이 찍여야 함

지도교수, 학과장 교수 싸인이 되어있어야 함

2. 휴학사유서 작성하기

휴학사유서는 본인, 지도교수+보호자 상담, 학과장 교수 부분이 다 작성이 되어 있어야 함

3. 인감도장 증명서

보호자 서명란 인감도장이랑 인감도장 증명서가 일치해야 함

등록휴학일 경우 등록금 반환이 가능

등록금 반환을 희망할 경우 등록금 환불 신청서, 교육비 납입신청서, 국가장학금 반환신청서(학생이 국가장학금 해당자 일경우만 해당), 등록금 환불 신청서에 기입한 계좌번호랑 일치하는 통장사본 제출

(자세한 사항은 6페이지 참고)

지도교수	학과장	도제학관	학	당	장	학	부	장	부	장	부	장
서명필요	서명필요											

등록번호 : -

휴 학 원 <등록>

모집단위(학과) : 000학과, 학부 학년 : 1 학번 : 2023000000
 선 명 : 김00 생년월일 : 00.00.00
 휴학기간 : 한학기 1년 **<등록금 반환 반드시 확인하기>**
 휴학사유 : <사능 반드시 작성>

개인정보 수정, 이력 사항 고지
 개인정보 수정 및 개인정보 제공 동의는 필수로 동의하셔야 합니다.
 개인정보 수집 목적 : 개인 정보 관리 수집 근거 : 교육법 제30조 제2항 제5호
 휴학 등록 처리 : 상담, 학부, 관원번호, 휴학사유 등록금 환불 가능 여부

등록금 반환 신청 고지 및 국가장학금 신청자 유의사항
 국가장학금 신청자 유의사항 : 국가장학금 신청 시 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.
 국가장학금 신청 시 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.
 국가장학금 신청 시 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.

등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서) 작성
 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서) 작성 시 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.
 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서) 작성 시 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.
 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서) 작성 시 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.

국가장학금 신청서(국가장학금 신청서) 작성
 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서) 작성 시 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.
 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서) 작성 시 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.
 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서) 작성 시 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.

등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서) 작성
 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서) 작성 시 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.
 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서) 작성 시 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.
 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서) 작성 시 등록금 반환 신청서(등록금 반환 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.

본인은 상기 사유로 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.
 선 명 : 김00 김00 (지도교수인감도장)
 생년월일 : 김00 김00 (보호자인감도장)
 관 주 여 자 대 학 교 총 장 귀하 (학과장인감도장)
 담, 장학도 (30세 이상) 장학부 장학사
 작성한 인감도장

1. 등록금(등록금) : 복수장 등록금(등록금)
 2. 인감도장(인감도장) : 본인인감도장(본인인감도장) 및 국가장학금 신청서(국가장학금 신청서)를 반드시 작성하여 제출하여야 합니다.

① 반드시
 ② 반드시
 <작성 후 반드시 확인>
 <작성 후 반드시 확인>

본 학교의 학사 운영 및 학사 수업을 위해 학부(과)에 따라 학사 운영을 실시합니다.

휴 학 사 유 서

학 과 : 000학과, 학부 학년 : 1
 선 명 : 김00 (학번 : 2023000000)

휴학사유(구체적작성) :
 <반드시 사유작성 해야 합니다>
 선 명 : 김00 김00

지도교수 지도상담(구체적 작성)
 학원 상담 :
 반드시 지도교수님이 작성 해주셔야 합니다
 선 명 : 김00 김00

보호자 상담 :
 반드시 보호자님이 보호자님 상담을 작성
 지도교수 : 김00 김00

학과장 지도상담
 학원 상담 :
 반드시 학과장 교수님이 작성 해주셔야 합니다
 학 과 장 : 김00 김00

휴학신청서 작성 시 휴학사유(구체적작성)는 학부(과)별 휴학사유(구체적작성)를 반드시 작성하여야 합니다.

2. 재휴학(정의 : 휴학 중 일 때 복학하지 않고 휴학을 연장하는 경우)

[가능기간] : 개강 전까지 가능(미복학 시 제적처리)

[제출서류] : 재휴학원 1부, 재휴학원서 1부, 부모님 인감도장 증명서(단, 30세 이상인 만학도 일 경우 제출 안해도 됨)

[진행절차]

1. 재휴학원 작성하기

재휴학원서는 교무처 홈페이지>커뮤니티>문서서식

2. 재휴학 사유서 작성하기

재휴학사유서는 본인, 지도교수+보호자 상담,학과장 교수 부분이 다 작성이 되어 있어야 함

3. 인감도장 증명서

보호자 서명란 인감도장이랑 인감도장 증명서가 일치해야 함

<p style="text-align: center;">* 학생의 학사·출석·결석·학점·구체적학사관리·수업료·입금일지 * * 학과장·지도교수·보호자·학부·학과장·학과장·학과장 * * 학과장·지도교수·보호자·학부·학과장 * * 학과장·지도교수·보호자·학부·학과장 *</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">지도교수</td> <td style="width: 50%;">학과장</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">성명</td> <td style="width: 50%;">성명</td> </tr> </table> <p>접수번호 : -</p> <h3 style="text-align: center;">재 휴 학 원</h3> <p>모집단위(학과) : 000학과, 학과 학년 : 학번 : 2021000000</p> <p>성 명 : 김00 생년월일 : 00.00.00</p> <p>휴학기간 : <input type="checkbox"/> 한학기 <input type="checkbox"/> 1년 (동등 학사 관리 대상에 포함)</p> <p>휴학사유 : <사유 반드시 작성></p> <p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 사항 고지 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>개인정보 처리목적</th> <th>개인정보 항목</th> <th>수집 근거</th> </tr> <tr> <td>휴학 업무 처리</td> <td>성명, 학번, 전화번호, 휴학사유</td> <td>고등교육법 제23조의4</td> </tr> </table> <p>본인은 상기 사유로 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p>성 명 : 김00 김00 보호자 : 김00 (보호자 인감도장이 신중하게 찍혀 있어야함)</p> <p style="text-align: center;">광주여자대학교 총장 귀하</p> <p style="text-align: center;">단, 만학도 (30세 이상) 일 경우 보호자란 작성은 안해도 됨</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">성명</td> <td style="width: 50%;">성명</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">성명</td> <td style="width: 50%;">성명</td> </tr> </table> <p>학부 보호자 인감증명서(동반휴학)</p> <p>▶ 전라주 : () - : () -</p> <p>* 학과장·지도교수·보호자·학부·학과장·학과장·학과장 * ▶ 학생부 담당자 인감 ▶ 보호자 담당자 인감</p>	지도교수	학과장	성명	성명	개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	휴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의4	성명	성명	성명	성명	<p style="text-align: center;">* 학생의 학사·출석·결석·학점·구체적학사관리·수업료·입금일지 * * 학과장·지도교수·보호자·학부·학과장·학과장 * * 학과장·지도교수·보호자·학부·학과장 * * 학과장·지도교수·보호자·학부·학과장 *</p> <h3 style="text-align: center;">재 휴 학 사 유 서</h3> <p>학 과 : 000학과, 학과 학년 : </p> <p>성 명 : 김00 (학번 : 2021000000)</p> <p>▶ 재휴학사유(구체적 작성) :</p> <p style="text-align: center;"><사유 반드시 작성></p> <p style="text-align: right;">성 명 : 김00 김00</p> <p>▶ 지도교수 지도상담(구체적 작성)</p> <p>· 학생 상담 :</p> <p style="text-align: center;"><반드시 지도교수가 작성해주셔야 합니다></p> <p>· 보호자 상담 :</p> <p style="text-align: center;">지도교수가 학과장 상임부 작성 지도교수 : 김00 김00</p> <p>▶ 학과장 지도상담</p> <p>· 학생 상담 :</p> <p style="text-align: center;"><반드시 학과장 과장이 작성 해주셔야 합니다></p> <p style="text-align: right;">학 과 장 : 박00 박00</p>
지도교수	학과장														
성명	성명														
개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거													
휴학 업무 처리	성명, 학번, 전화번호, 휴학사유	고등교육법 제23조의4													
성명	성명														
성명	성명														

4. 자퇴

[가능기간] : 접수일 제한 없이 신청가능

[확인사항] : 등록금 납부 여부 및 국가장학금 수혜여부 확인

[제출서류] : 자퇴원 1부, 자퇴사유서 1부, 부모님 인감 도장 증명서

※학생에 따라 등록금 환불신청서, 국가장학금 반환 서약서, 통장사본이 필요할 수 있음

[진행절차]

1. 자퇴원 작성하기

자퇴원은 교무처 홈페이지>커뮤니티>문서서식

2. 자퇴 사유서 작성하기

자퇴사유서는 본인, 지도교수+보호자 상담,학과장 교수 부분이 다 작성이 되어 있어야 함

3. 인감도장 증명서

보호자 서명란 인감도장이랑 인감도장 증명서가 일치해야 함

자퇴접수 이후 등록금 환불처리 문의는 경리팀:950-3813

The image shows two sample forms for student withdrawal. The left form is a 'Withdrawal Form' (자퇴원) with fields for student ID, name, grade, and reasons. It includes checkboxes for financial aid and tuition refund. The right form is a 'Withdrawal Reason Statement' (자퇴사유서) with sections for the student, advisor, and guardian, each requiring a signature and stamp.

<등록금 반환이 있는 경우>

등록금 환불 신청서, 교육비 납입 증명서, 국가장학금 반환신청서(학생이 국가장학금 해당자 일경우만 해당), 등록금 환불 신청서에 기입한 계좌번호랑 일치하는 통장사본 제출

- 납부 내역이 있는 경우 : 수업일수 기준에 따라 반환이 이루어짐
- 납부 내역 없는 경우 : 해당 없음
- 등록 휴학자인 경우 : 휴학 접수일 기준으로 수업일수 따라 반환금액 산정
- 미등록 휴학자인 경우: 해당없음

(자세한 사항은 6페이지 참고)

